

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2025-1017

Tietopyyntö, osa Nostavan osayleiskaavojen valmisteluaineistosta

Tietopyyntö:

Vireillä olevien Nostavan osayleiskaavojen asianosainen on pyytänyt Hollolan kuntaa luovuttamaan seuraavat asiakirjat:

1. Taratest Oy:ltä tilatut: Nostavan osayleiskaavojen maaperä- ja kallioperäselvitys, massatasapainoselvitys, rakentamissuositukset ja kustannusennusteet, raportit liitteineen
2. Luontoselvitys Metsänen Oy:ltä tilatut: Nostavan osayleiskaavojen luontoselvitykset, raportit liitteineen
3. Nostavan osayleiskaavahankkeiden ohjausryhmän muistiot tältä vuodelta 2025.

Yleisesti asiakirjamääritteestä

Julkisuuslain (621/1999) § 5 määrittää Julkisuuslain mukaisen asiakirjan. Lain 3 momentti määrittää ne dokumentit, joita ei tule pitää Julkisuuslain mukaisina asiakirjoina. Lakiin kirjattu tiedonsaantioikeus koskee siis vain sellaisia tietoaaineistaja, jotka Julkisuuslain määrittämisen mukaisesti ovat asiakirjoja. Keskeneräiset tai muutoksenalaiset asiantuntijaselvitykset eivät ole lain edellyttämällä tavalla valmiita käyttötarkoituksiinsa.

Tietopyynnön kohteiden oikeudellinen arviointi

1. Taratest Oy:ltä tilatut: Nostavan osayleiskaavojen maaperä- ja kallioperäselvitys, massatasapainoselvitys, rakentamissuositukset ja kustannusennusteet, raportit liitteineen
 - a. Kyseiset dokumentit ovat osa asian (Nostavan osayleiskaava) valmistelua. Dokumentin sisältämät tiedot saattavat muuttua kaavavalmisteluajan aikana kaavasuunnitelman kehittämisen takia.
 - b. Julkisuuslakia koskeva hallituksen esitys Eduskunnalle (HE 30/1998 vp) toteaa sivulla 56: Virkamiehen luonnos tulisi lain soveltamisalan piiriin silloin, kun se on annettu esittelyä tai muuta asian käsittelyä varten. Edellytyksenä toisin sanoen on, että asiakirja on irtaantunut valmistelijalta ja siirtynyt asiasta päättävälle tai asiaa muuten käsittelevälle.
 - c. Asianosaisen oikeus tiedonsaantiin on muita kansalaisia laajempi. Julkisuuslain § 11, kohta 3 rajoittaa oikeutta kuitenkin siten, että keskeneräinen valmisteluaineisto ei kuulu lain piiriin keskeneräisyyden kestäessä.

Kannanotto: Pyydettyä dokumenttikokonaisuutta ei luovuteta sitä pyytäneelle.

Perustelu: Julkisuuslain §5 3 momentti, kohta 2 perusteella pyydetty dokumentti ei vielä ole Julkisuuslain mukainen Viranomaisen asiakirja, eikä sitä voida edellyttää saatavaksi Julkisuuslain 3 luvun mukaisilla perusteilla.

2. Luontoselvitys Metsänen Oy:ltä tilatut: Nostavan osayleiskaavojen luontoselvitykset, raportit liitteineen

- a. Kyseiset dokumentit ovat osa asian (Nostavan osayleiskaava) valmistelua. Pyydetty dokumentti ei sisällä kaavasuunnitelman luontovaikutusten arviointia, koska työ on kesken. Dokumenttien sisältämät tiedot saattavat muuttua ja/tai laajentua

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

kaavavalmistelun aikana selvitystyön edetessä.

b. Julkisuuslakia koskeva hallituksen esitys Eduskunnalle (HE 30/1998 vp) toteaa sivulla 56: Virkamiehen luonnos tulisi lain soveltamisalan piiriin silloin, kun se on annettu esittelyä tai muuta asian käsittelyä varten. Edellytyksenä toisin sanoen on, että asiakirja on irtaantunut valmistelijalta ja siirtynyt asiasta päättävälle tai asiaa muuten käsittelevälle.

c. Asianosaisen oikeus tiedonsaantiin on muita kansalaisia laajempi. Julkisuuslain § 11, kohta 3 rajoittaa oikeutta kuitenkin siten, että keskeneräinen valmisteluaineisto ei kuulu lain piiriin keskeneräisyyden kestäessä.

Kannanotto: Pyydettyä dokumenttikokonaisuutta ei luovuteta sitä pyytäneelle.

Perustelu: Julkisuuslain §5 3 momentti, kohta 2 perusteella pyydetty dokumentti ei vielä ole Julkisuuslain mukainen Viranomaisen asiakirja, eikä sitä voida edellyttää saatavaksi Julkisuuslain 3 luvun mukaisilla perusteilla.

3. Nostavan osayleiskaavahankkeiden ohjausryhmän muistiot vuodelta 2025

a. Julkisuuslaki §5 4 momentti: Lakia sovelletaan viranomaisissa työskentelevien sekä viranomaisten ja niiden lukuun toimivien yksityisten ja yhteisöjen välisiä neuvotteluja, yhteydenpitoa ja muuta niihin verrattavaa viranomaisten sisäistä työskentelyä varten laadittuihin asiakirjoihin vain, jos asiakirjat sisältävät sellaisia tietoja, että ne arkistolainsäädännön mukaan on liitettävä arkistoon. Jos asiakirjat kuitenkin liitetään arkistoon, viranomainen voi määrätä, että tietoja niistä saa antaa vain viranomaisen luvalla

b. Julkisuuslakia koskeva hallituksen esitys Eduskunnalle (HE 30/1998 vp) toteaa sivulla 57: Viranomaisissa toimivien välistä yhteydenpitoa varten laadituilla asiakirjoilla tarkoitetaan viranomaisen sisäisiä kokouksia tai sisäistä hallintoa varten laadittuja viestejä, tiedotteita, muistioita, pöytäkirjoja ja muita sellaisia asiakirjoja.

Kannanotto: Pyydettyä dokumenttikokonaisuutta ei luovuteta sitä pyytäneelle.

Perustelu: Julkisuuslaki §5 momentti 4. Ohjausryhmän muistiot ovat valmistelutyöhön liittyviä dokumentteja, jotka eivät arkistolainsäädännön perusteella ole arkistoitavia asiakirjoja.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö,

Julkisuuslaki 612/1999, 5§ ja HE 30/1998, yksityiskohtaiset perustelut

Päätös

Esittelyosan mukaisesti, pyydettyjen tietoaineistojen osalta päätän seuraavaa:

1. Taratest Oy:ltä tilatut: Nostavan osayleiskaavojen maaperä- ja kallioperäselvitys, massatasapainoselvitys, rakentamissuositukset ja kustannusennusteet, raportit liitteineen

Pyydettyä dokumenttikokonaisuutta ei luovuteta sitä pyytäneelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Perustelu: Julkisuuslain §5 3 momentti, kohta 2 perusteella pyydetty dokumentti ei ole Julkisuuslain mukainen Viranomaisen asiakirja, eikä sitä voida myöskään edellyttää saatavaksi Julkisuuslain 3 luvun mukaisilla perusteilla.

2. Luontoselvitys Metsänen Oy:ltä tilatut: Nostavan osayleiskaavojen luontoselvitykset, raportit liitteineen

Pyydettyä dokumenttikokonaisuutta ei luovuteta sitä pyytäneelle.

Perustelu: Julkisuuslain §5 3 momentti, kohta 2 perusteella pyydetty dokumentti ei ole Julkisuuslain mukainen Viranomaisen asiakirja, eikä sitä voida edellyttää saatavaksi Julkisuuslain 3 luvun mukaisilla perusteilla.

3. Nostavan osayleiskaavahankkeiden ohjausryhmän muistiot vuodelta 2025

Pyydettyä dokumenttikokonaisuutta ei luovuteta sitä pyytäneelle.

Perustelu: Julkisuuslaki §5 momentti 4. Ohjausryhmän muistiot ovat valmistelutyöhön liittyviä dokumentteja, jotka eivät arkistolainsäädännön perusteella ole arkistoitavia asiakirjoja.

Tiedoksi

tietopyynnön esittäjä, maankäyttö- ja kaavoituspäällikkö, elinvoimajohtaja, hallintojohtaja

Allekirjoitus

Pentti Klemetti, kaavoitusarkkitehti

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 27.11. 2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§ 5

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianomaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2269

Puhelinnumero: 029 564 2210

Kirjaamon aukioloaika: maanantai-perjantai klo 8.00-16.15.

Valituksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Myös kotikunta on hyvä ilmoittaa. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta <https://tuomioistuimet.fi/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html>

Tuomioistuinmaksulakiin linkki <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00